

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (Сибстрин)»**



**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА  
по дисциплине**

Администрирование архитектурной деятельностью

(полное наименование дисциплины)

**Направление подготовки** 07.03.01 «Архитектура» (2017-2022 гг.)  
(код и наименование направления подготовки)

**Наименование профиля/программы/специализации** «Архитектура»  
(наименование профиля/программы/специализации)

**Тип образовательной программы** Программа академического/прикладного бакалавриата/магистратуры **статус:** базовая часть/вариативная часть/дисциплина по выбору

кафедра менеджмент факультет ЭМГО курс 5

Семестр и форма контроля	форма обучения:			Вид занятий и количество часов	форма обучения:		
	очная	очно-заочная	заочная		очная	очно-заочная	заочная
семестр (ы)	9	11	-	лекции, час	16	16	-
экзамен (ы)	-	-	-	практические (семинарские) занятия, час	16	16	-
зачёт (ы)	9	11	-	лабораторные занятия, час	-	-	-
курсовая работа	-	-	-	Всего аудиторных занятий, час	32	32	-
курсовый проект	-	-	-	самостоятельная работа, час	76	76	-
индивидуальное задание	-	-	-	Итого по дисциплине, час	108		

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3,0 зачётных единиц

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента  
и одобрена « 17 » мая 2017 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой менеджмента

/ А.А. Шерстяков /

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## Администрирование архитектурной деятельности (наименование дисциплины)

Таблица 1.1

Основание для реализации дисциплины

Код и наименование направления подготовки:	07.03.01 «Архитектура»
Год утверждения ФГОС ВО:	2016
Наименование профиля подготовки:	«Архитектура»
Наименование кафедры, реализующей дисциплину:	Менеджмент
Наименование выпускающей кафедры (кафедр):	АРГС
Наименование примерной программы / профессионального стандарта (организация, год утверждения):	-

Данная дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций (в соответствии с Картой реализации компетенций ОП вуза, утвержденной деканом факультета):

Таблица 1.2

компетенций ОП вуза, утвержденной деканом факультета):

Таблица 1.2

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код и содержание компетенции (по ФГОС ВО)	Расшифровка компетенции по компонентам (знать, уметь, владеть) для реализуемой дисциплины
1	<p style="text-align: center;">2</p> <p>способностью анализировать социально-значимые процессы, понимать роль творческой личности в устойчивом развитии сложившейся среды жизнедеятельности и культуры общества (ОК-10)</p> <p><b>знать:</b> - теоретические основы оптимизации управляемых строительных процессов, системы, материалы, схемы, технологии и новейшие разработки, перспективы; - методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении задач административного менеджмента.</p> <p><b>уметь:</b> -использовать воображение, инициировать новаторские решения, взаимно согласовывать различные факторы оптимизации управляемых строительных процессов ; -интегрировать различные формы знания и навыки в исследовательской деятельности оптимизации управляемых процессов административного менеджмента</p> <p><b>владеть:</b> -способностью применять знания смежных и сопутствующих дисциплин в исследовательской деятельности для решения задач административного менеджмента</p>
2	<p>способностью понимать и анализировать мировоззренческие социально и лично значимые философские проблемы (ОК-11)</p> <p><b>знать:</b> - теоретические основы социально-личностных оптимизации решений менеджмента, технологии и новейшие разработки, перспективы; - методы критического анализа и оценки современных научных достижений в социально-личностных оптимизации решений административного менеджмента.</p> <p><b>уметь:</b> -использовать воображение, инициировать новаторские решения, взаимно согласовывать различные факторы оптимизации социально-личностных управляемых строительных процессов административного менеджмента ;</p>

	<p>-интегрировать различные формы знания и навыки в исследовательской деятельности оптимизации социально-личностных управляемых процессов административного;</p> <p>-действовать инновационно и технически грамотно при использовании специальных знаний оптимизации управляемых процессов административного менеджмента</p>
	<p><b>владеть:</b></p> <p>-способностью применять знания смежных и сопутствующих дисциплин в исследовательской деятельности для решения исследовательских задач в своей области исследования оптимизации управляемых процессов менеджмента</p> <p>-способностью к повышению квалификации и продолжению образования в области оптимизации социально-личностных управляемых процессов административного менеджмента</p>

Таблица 1.3

Характеристика уровней освоения дисциплины

Уровень освоения	Характеристика
1	2
<b>Пороговый</b> (удовлетворительно) 51 – 64 балла	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию.
<b>Продвинутый</b> (хорошо) 65 – 84 балла	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.
<b>Углубленный</b> (отлично) 85 – 100 баллов	Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией.

**Примечание.**

- Количественные показатели уровня освоения дисциплины обучающимися, представленные в колонке 1, являются **базовыми**.
- По решению кафедры на основе **Положения о рейтинговой системе студентов НГАСУ (Сибстрин)** и при согласовании с председателем УМК факультета система балльного оценивания и её количественные показателя могут быть изменены.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины - интегрирование знаний о по инженерно-техническим, общеобразовательным и специальным экономическим дисциплинам в целях применения рыночного подхода к системе проектирования объектов и процессов реализации проектов, методами анализа и синтеза решений менеджмента.

#### Задачи дисциплины:

- усвоение рыночного подхода к системе менеджмента архитектурных решений и проектов;
- изучение методологии анализа и синтеза решений при формировании эффективных решений менеджмента;
- изучение методических основ управления эффективностью архитектурных проектов;
- развитие навыков по технологии проектирования эффективных архитектурных решений многопроектного управления;

### 2.2 Место дисциплины в структуре ОП вуза:

*Приступая к освоению данной дисциплины обучающийся должен обладать знаниями по следующим дисциплинам (в скобках рекомендуется кратко описать «входные» знания, умения и/или компетенции по всем дисциплинам):*

Таблица 2.1

#### Предшествующие и сопутствующие дисциплины

№ п/п	Статус дисциплины по УП (базовая/вариативная)	Семестр	Наименование дисциплины («входные» знания, умения и компетенции)
<i>Предшествующие дисциплины:</i>			
1.	Вариативная	2	Основы социологии (ОК-6, ОК-12, ОК-13, ОК-16)
2.	Вариативная	8	Экономика (ОК-3)
3.	Вариативная	8	Основы менеджмента и маркетинга (ПК-1)
4.	Вариативная	8	Нормативно-правовое обеспечение архитектурно-градостроительной деятельности (ОК-4, ОК-11)
<i>Сопутствующие дисциплины:</i>			
5.	Вариативная	9	Экономика архитектурных решений (ОК-3, ПК-3)
6.	Вариативная	9	Право (ОК-4)
7.	Вариативная	9	Нормативно-правовое обеспечение архитектурно-градостроительной деятельности (ОК-4, ОК-11)

*Данная дисциплина является обеспечиваемым структурным элементом УП ОП вуза для изучения следующих дисциплин:*

Таблица 2.2

#### Обеспечиваемые (последующие) дисциплины

№ п/п	Статус дисциплины по УП (базовая/вариативная)	Семестр	Наименование дисциплины
1.	-	-	-

### **3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Темы учебной дисциплины.**

- 1.Функции администрирования архитектурного менеджмента
2. Организационно-распорядительные документы архитектурного менеджмента
3. Организация делопроизводства на предприятии.
4. Интеграционные процессы в административно-управленческой деятельности.
5. Качества администратора и требования к нему
6. Менеджер и администратор: ролевая идентификация.
7. Состав и функции административно-управленческой деятельности
8. Методы оценки эффективности администрирования архитектурного менеджмента

#### **3.2 Практические и семинарские занятия и их содержание**

1. Ситуационный сценарий администрирования архитектурной программой
2. Ситуационный сценарий администрирования архитектурного портфеля проектов
3. Ситуационный сценарий администрирования архитектурного проекта
- 4 .Ситуационный сценарий администрирования архитектурной новацией

#### **3.3 Лабораторные занятия и их содержание**

[не предусмотрено]

#### **3.4 Курсовой проект (работа) и его характеристика.**

[не предусмотрено]

#### **3.5 Индивидуальное задание и его характеристика.**

[не предусмотрено]

*Таблица 3.1*

Распределение учебных часов по видам занятий

Темы дисциплин	Часы								
	Лекции			практ. (лаб.) занятия			сам. работа		
	O	O-3	3	O	O-3	3	O	O-3	3
Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная):									
1.Функции администрирования архитектурного менеджмента	2	2	-	2	2	-	8	8	-
2. Организационно-распорядительные документы архитектурного менеджмента	2	2	-	2	2	-	8	8	-
3. Организация делопроизводства на предприятии.	2	2	-	2	2	-	10	10	-
4. Интеграционные процессы в административно-управленческой деятельности	2	2	-	2	2	-	10	10	-
5. Качества администратора и требования к нему	2	2	-	2	2	-	10	10	-
6. Менеджер и администратор: ролевая идентификация	2	2	-	2	2	-	10	10	-
7. Состав и функции административно-управленческой деятельности	2	2	-	2	2	-	10	10	-
8. Методы оценки эффективности администрирования архитектурного менеджмента	2	2	-	2	2	-	10	10	-
ВСЕГО	16	16	-	16	16	-	76	76	-

### **3.6 Вопросы к зачёту**

1. Функции администрирования архитектурного менеджмента
2. Организация администрирования менеджмента на предприятии.
3. Технология управления архитектурного проекта
4. Интеграционные процессы в администрировании деятельности.
5. Качества администратора и требования к нему
6. Менеджер и администратор: ролевая идентификация.
7. Современная концепция управления качеством проекта
8. Коммуникации архитектурного проекта
9. Понятие, принципы и сущностные функции административной деятельности.
10. Состав и функции административно-управленческой деятельности
11. Организация делопроизводства на предприятии.
12. Организационно-распорядительные документы по внутреннему трудовому распорядку
- 13 Организационно-распорядительные документы менеджмента
- 14 Модели администрирования архитектурного менеджмента
- 15 Методы администрирования архитектурного менеджмента
16. Методы оценки эффективности администрирование архитектурного менеджмента

## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **4.1. Основная и дополнительная литература:**

#### *Основная литература*

1. Попов, Ю. И. Управление проектами : учеб. пособие по прогр. МВА и др. прогр. под-  
гот. упр. кадров / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия".  
- Москва : ИНФРА-М, 2008. - 208 с. : ил. - (Учебники для программы МВА. Master of  
Business Administration). - Библиогр.: с. 197. - ISBN 978-5-16-002337-3 : 162.00.
2. Попов, Ю. И. Управление проектами : учеб. пособие по прогр. МВА и др. прогр. под-  
гот. упр. кадров / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия".  
- Москва : ИНФРА-М, 2007. - 208 с. : ил. - (Учебники для программы МВА. Master of  
Business Administration). - Библиогр.: с. 197. - ISBN 5-16-002337-2 : 159.00.
3. Попов, Ю. И. Управление проектами : учеб. пособие по прогр. МВА и др. прогр. под-  
гот. упр. кадров / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия".  
- Москва : ИНФРА-М, 2010. - 208 с. : ил. - (Учебники для программы МВА. Master of  
Business Administration). - Библиогр.: с. 197. - ISBN 978-5-16-002337-3 : 130.00.
4. Попов, Ю. И. Управление проектами : учеб. пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко ;  
М-во образования РФ, Ин-т экономики и финансов "Синергия". - Москва : ИНФРА-М,  
2005. - 208 с. - (Учебники для программы МВА. Master of Business Administration). -  
ISBN5-16-002337-2 : 114.00.
5. Романова, М. В. Управление проектами : учеб. пособие по дисциплине специализации  
спец. "Менеджмент организации" / М. В. Романова. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2010.  
- 254 с. : табл., ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 248-250. - ISBN 978-5-8199-  
0308-7 (Форум). - ISBN 978-5-16-002920-7 (ИНФРА-М) : 143.00.
6. Романова, М. В. Управление проектами : учеб. пособие для вузов по спец. "Менедж-  
мент организаций" / М. В. Романова. - Москва : Форум : Инфра-М, 2007. - 254 с. - (Выс-  
шее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7(ИД "Форум"). - ISBN 978-5-16-002920-  
7(ИНФРА-М) : 95.00.

7. Волков, И. М. Проектный анализ : продвинутый курс : учеб. пособие для вузов по направлению 52600 "Экономика" и спец. 060100 "Экон. теория" / И. М. Волков, М. В. Грачева ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Экон. фак. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 495с. : ил. - (Учебники экономического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова). - ISBN 5-16-001791-7 : 180.00.
8. Управление проектами : учеб. пособие по спец. "Менеджмент орг." / И. И. Мазур [и др.] ; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 6-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2010. - 960 с. : табл. - (Современное бизнес-образование). - Библиогр. в конце гл.- ISBN 978-5-370-01058-3 : 742.00.
9. Управление проектами : учеб. пособие по спец. "Менеджмент организации" / И. И. Мазур [и др.] ; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 10-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2014. - 959 с. : ил., табл. - (Современное бизнес-образование). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-370-02800-7 : 600.00.
10. Мазур, И. И. Управление проектами : учеб. пособие для вузов по спец. 061100 "Менеджмент орг." / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге ; под общ. ред. И. И. Мазура ; М-во образования РФ. - 3-е изд. - Москва : Омега-Л, 2006. - 664 с. - (Современное бизнес-образование). - ISBN 5-98119-753-6 : 175.00.
11. Мазур, И. И. Управление проектами : учеб. пособие для вузов по спец. 061100 "Менеджмент организации" / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге ; под общ. ред. И. И. Мазура ; М-во образования РФ. - 3-е изд. - Москва : Омега-Л, 2005. - 664 с. - (Современное бизнес-образование). - ISBN 5-98119-752-8 : 175.00.
12. Мазур, И. И. Управление проектами : учеб. пособие для вузов по спец. 061100 "Менеджмент организации" / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге ; под общ. ред. И. И. Мазура ; М-во образования РФ. - 3-е изд. - Москва : Омега-Л, 2004. - 664 с. - (Современное бизнес-образование). - ISBN 5-98119-285-2 : 225.00.
13. Волков, И. М. . Проектный анализ : продвинутый курс : учеб. пособие для вузов по направлению 52600 Экономика и спец. 060100 Экономическая теория / И. М. Волков, М. В. Грачева ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Экон. фак. - Москва : ИНФРА-М, 2004.- 495 с. - (Учебники экономического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова). - ISBN 5-16-001791-7 : 140.00.
14. Лукманова, И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Г. Лукманова, А. Г. Королев, Е. В. Нежникова. - Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 172 с. - ISBN 978-5-7264-0752-4.  
(<http://www.iprbookshop.ru/20044.html>)

#### *Дополнительная литература*

1. Управление проектами : учебник / Л. Г. Матвеева [и др.] ; Приоритет. нац. проект Образование, Южный федеральный ун-т. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. - 424 : ил. - (Высшее образование). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-222-14802-0 : 195.00.
2. Герасимов, В. В. Модели и методы систем управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Герасимов, Е. А. Вахрушева, А. Н. Малюгин ; Новосиб. гос. архитектур.-строит. ун-т (Сибстрин). - Новосибирск : НГАСУ (Сибстрин), 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD-R) : ил., табл. - ISBN 978-5-7795-0446-1 : б.ц.
3. Этенко, В. П. Управление архитектурным проектом : учебник по направлению 270100 "Строительство" / В. П. Этенко. - Москва : Академия, 2008. - 344 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Архитектура). - Библиогр.: с. 340-341. - ISBN 978-5-7695-3858-2 : 451.00.
4. Девелопмент недвижимости : справ. для профессионалов / И. И. Мазур [и др.] ; под ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - Москва : ЕЛИМА : Омега-Л, 2009. - 1036 с. : ил. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-89674-034-6 (ЕЛИМА). - ISBN 978-5-370-01450-5 (Омега-Л) : 801.00.

5. Девелопмент недвижимости : учеб. пособие по спец. "Менеджмент организации" / И. И. Мазур [и др.] ; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - Москва : Елима : Омега-Л, 2010. - 928 с. : ил. - (Современное бизнес-образование). - Библиогр. в конце гл. -ISBN 978-5-370-01577-9 (Омега-Л). - ISBN 978-5-89674-035-3 (Елима) : 736.00.
6. Теплова, Т. В. 7 ступеней анализа инвестиций в реальные активы. Российский опыт / Т. В. Теплова. - Москва : ЭКСМО, 2009. - 365 с. : ил. - (Прицельные финансы). - ISBN 978-5-699-28047-6 : 463.00.
7. Инвестиционно-строительный инжиниринг : учеб. пособие по спец. "Менеджмент организации" / И. И. Мазур [и др.] ; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - Москва : Елима : Экономика, 2009. - 764 с. : ил. - (Современное бизнес-образование). - Библиогр.: с. 753. - ISBN 978-5-282-02801-0 : 486.00.
8. Зайцев, М. Г. Методы оптимизации управления и принятия решений : примеры, задачи, кейсы : учеб. пособие / М. Г. Зайцев, С. Е. Варюхин ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ, Ин-т бизнеса и делового администрирования ИБДА. - 2-е изд., испр. - Москва: Дело, 2008. - 664 с. : ил. - ISBN 978-5-7749-0492-1 : 733.00.
9. Меняев, М. Ф. Управление проектами. MS Project : учеб. пособие для вузов по спец. "Менеджмент организации" / М. Ф. Меняев. - Москва : Омега-Л, 2005. - 276 с. : ил. - ISBN 5-98119-367-0 : 73.00.
10. Фунтов, В. Н. Основы управления проектами в компании : учеб. пособие для вузов по спец. "Менеджмент организации" / В. Н. Фунтов. - Санкт-Петербург : Питер, 2006. - 317 с. : ил. - (Учебное пособие). - ISBN 5-469-01232-8 : 240.45.
11. Алферов, О.А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. А. Алферов. - Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012. - 258 с. (<http://www.iprbookshop.ru/23951.html>)

#### *Методические указания*

1. Управление проектами [Электронный ресурс] : метод. указания для практ. занятий по спец. 080502 "Экономика и упр. на предприятии (в стр-ве)" всех форм обучения / Новосиб. гос. архитектур.-строит. ун-т (Сибстрин), Каф. планирования, финансов и учета ; сост. В. В. Герасимов. - Новосибирск : НГАСУ (Сибстрин), 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : ил. - б.ц.
2. Герасимов, В. В. Модели и методы систем управления : учеб. пособие / В. В. Герасимов, Е. А. Вахрушева, А. Н. Малюгин ; Новосиб. гос. архитектур.-строит. ун-т (Сибстрин). - Новосибирск : НГАСУ (Сибстрин), 2009. - 156 с. : ил. - Библиогр.: с. 154-156. - ISBN 978-5-7795-0446-1 : 392.00.

▪ *Нормативная документация*

*не предусмотрена*

▪ *Периодические издания*

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» ([www.mevriz.ru](http://www.mevriz.ru)).
2. Журнал «Проблемы теории и практики управления» ([www.uptp.ru](http://www.uptp.ru)).
3. Журнал «Harvard Business Review» ([www.hbr-russia.ru/](http://www.hbr-russia.ru/)).
4. Журнал «Эксперт» (<http://www.expert.ru>).
5. Журнал «Секрет фирмы» (<http://www.kommersant.ru/sf/>).

#### **4.2 Информационные учебно-методические ресурсы.**

▪ *Программное обеспечение*

1. Microsoft Windows XP (или более поздняя версия).
2. Пакет Microsoft Office 2007 (или более поздняя версия).

■ *Интернет-ресурсы*

3. *MOODLE* – Портал дистанционного обучения НГАСУ (Сибстрин). – [http://do.sibstrin.ru/login\\_index.php](http://do.sibstrin.ru/login_index.php).
4. [http://www.sibstrin.ru/student/books/management\\_books/](http://www.sibstrin.ru/student/books/management_books/) Учебные пособия кафедры менеджмента
5. <http://www.test.sibstrin.ru> (система Контрольного Интернет Тестирования «КИТ», разработанная на кафедре ПМ).
6. <http://www.i-exam.ru> (Интернет тренажеры (ИТ). Разработаны НИИ мониторинга качества образования).
7. <http://www.fepo.ru> (репетиционное тестирование при подготовке к федеральному Интернет-экзамену).
8. <http://www.ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент.
9. <http://www.cfin.ru> Сайт «Корпоративный менеджмент» (библиотека статей, книг, форум)
10. <http://www.aup.ru> Административно-управленческий портал
11. <http://menegerbook.net> Библиотека менеджера
12. Периодические издания в Интернет: журналы Эксперт (<http://www.expert.ru>), Проблемы теории и практики управления ([www.uptp.ru](http://www.uptp.ru)), *Менеджмент в России и за рубежом* ([www.mevriz.ru](http://www.mevriz.ru)) *Секрет фирмы* (<http://www.kommersant.ru/sf/>) *Harvard business review* ([www.hbr-russia.ru/](http://www.hbr-russia.ru/))
- 13.

#### **4.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

*Таблица 4.1*

**Используемые образовательные технологии**

№ п/п	Наименование технологии	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Интерактивная форма обучения	Лекции, практические занятия	Технология интерактивного обучения – это совокупность способов целенаправленного усиленного взаимодействия преподавателя и обучающегося, создающего условия для их развития. Современная интерактивная технология широко использует компьютерные технологии, мультимедийную технику и компьютерные сети.
2.	Самостоятельное изучение учебной, учебно-методической и справочной литературы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Самостоятельное изучение учебно-методической и справочной литературы позволит студенту осознанно выполнять задания и вести последующие свободные дискуссии по освоенному материалу. Самостоятельная работа предполагает активное использование компьютерных технологий и сетей, а также работу в библиотеке.
3.	Метод проблемного изложения материала	Лекции, практические занятия	При проблемном изложении материала осуществляется снятие (разрешение) последовательно создаваемых в учебных целях проблемных ситуаций (задач). При рассмотрении каждой задачи преподаватель задает соответствующие вопросы и совместно со студентами формулирует итоговые ответы. Данный метод способствует развитию самостоятельного мышления обучающегося и направлен на формирование творческих способностей.

*Таблица 4.2*

**Используемые информационные ресурсы**

№ п/п	Наименование информационных ресурсов	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Программное обеспечение	Лекционные, практические занятия, самостоятельная работа	Изложение теоретического материала, выполнение аудиторных и индивидуальных заданий
2.	Базы данных	Практические занятия, самостоятельная работа	Выполнение аудиторных и индивидуальных заданий
3.	Интернет-ресурсы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Самостоятельное обучение, выполнение аудиторных и индивидуальных заданий

*Таблица 4.3*

**Виды (формы) самостоятельной работы**

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок реализации	Контроль	Примечание
1.	Изучение теоретического материала	Самостоятельное освоение во внеурочное время	Письменный и устный опрос, проведение тестирования на практических занятиях	Дидактические единицы и их разделы определяются преподавателем
2.	Выполнение аудиторных заданий	Выполнение на практических занятиях в присутствии преподавателя	Проверка выполнения	Аудитория для практических занятий
3.	Использование Интернет-ресурсов	Самостоятельное использование во внеурочное время	Письменный и устный опрос, проведение тестирования на практических занятиях	Наименование ресурсов и цель использования определяются преподавателем

**5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

*Таблица 5.1*

**Требования к условиям реализации дисциплины**

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Вид занятий	Требования
1.	Лекционная аудитория	Лекционные занятия	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения: настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийное оборудование.
2.	Кабинет для практических (семинарских) занятий	Практические занятия	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения: подвижная маркерная доска, считающее устройство для передачи информации в компьютер; настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийное оборудование.
3.	Компьютерный класс	Практические занятия	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения: ПК с возможностью подключения к локальным сетям и Интернету. Наличие ВТ из расчёта один ПК на два студента.

*Таблица 5.2*

**Перечень материально-технического обеспечения дисциплины**

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBM PC-совместимые персональные компьютеры	Практические занятия	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Лекционные, практические занятия	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.

## **6. ВЫЯВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине.**

Для выявления результатов обучения используются следующие оценочные средства и технологии:

Паспорт фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплине

Таблица 6.1

№ п/п	Наименование оценочного средства	Технология	Вид аттестации	Коды формируемых компетенций
1.	Зачетный билет	Устный зачет в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Итоговый по дисциплине	ОК-10, ОК-11

### **6.2. Технология выявления уровня освоения дисциплины:**

Зачет проводится в устной форме и включает собеседование с обучающимся по вопросам билета.

Оценка «зачтено» выставляется, если студент дал полный, развернутый ответ на один вопрос билета, и хотя бы начальный ответ на второй вопрос билета;

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не дал ответа хотя бы на один из вопросов билета, либо на оба вопроса дал только начальный ответ.

Автор-разработчик (ведущий лектор)

  
(подпись)

Герасимов В.В.  
(ФИО)